

## **Kaufmännische/n SachbearbeiterIn (50 bis 60%)**

Auf unserer Geschäftsstelle laufen die Fäden der **Stiftung Phönix Zug** zusammen. Hier befindet sich die Geschäftsleitung, es finden betriebsübergreifende Sitzungen statt und Teile der administrativen Arbeiten für die fünf Phönix-Betriebe werden hier zentral erledigt.

Unser Team setzt sich momentan aus der Geschäftsleiterin Yvonne Lüdi (80%), den zwei Geschäftsleitungsmitgliedern René Burkhalter (90%) und Dagmar Kaufmann (50%) sowie der Sachbearbeiterin Bea Mair-Noack (40%) zusammen. Zur Ergänzung (eine unserer Mitarbeiterinnen ist leider krankheitshalber ausgefallen) suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine weitere Teilzeitkraft, welche uns wenn möglich am Dienstag und Donnerstag ganztags sowie einen zusätzlichen Halbttag unterstützt.

Wir stellen uns dabei eine Person zwischen 35 und 50 Jahren vor, die in ihrer Zeiteinteilung relativ flexibel und an einer langfristigen Stelle interessiert ist. Gute Office-Kenntnisse, ein Flair für Zahlen und eine exakte Arbeitsweise sind gefragt. Freude an der Zusammenarbeit im Team und die Bereitschaft zu gegenseitiger Unterstützung sowie eine offene, kommunikative Art sollten ebenfalls zu Ihren Stärken gehören.

Zur Zeit befinden sich unsere Büros noch an der Gotthardstrasse 18, nahe beim Bahnhof Zug, ab Mitte Jahr werden wir an der Industriestrasse 55 in Zug (an der gleichen Adresse wie unser Tageszentrum) domiziliert sein. Ein interessantes, angenehmes Arbeitsumfeld und gute Arbeitsbedingungen sind unsere Stärken.

Für Fragen zu dieser Stelle wenden Sie sich an [info@phoenix-zug.ch](mailto:info@phoenix-zug.ch) oder auch unter Tel. 041 728 28 38 (Dagmar Kaufmann oder Yvonne Lüdi verlangen).

Bewerbungen bitte bis spätestens 20. Februar an die Stiftung Phönix Zug, Geschäftsstelle, Gotthardstrasse 18, 6300 Zug schicken oder an [info@phoenix-zug.ch](mailto:info@phoenix-zug.ch).